

Số : 87/KH-THPTNVL

Tiên Lãng, ngày 16 tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1, năm học 2023- 2024**

Thực hiện kế hoạch chỉ đạo của Sở Giáo dục – Đào tạo Hải Phòng và kế hoạch năm học, Ban giám hiệu nhà trường lập kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1, năm học 2023 - 2024 như sau:

### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức kiểm tra tập trung nhằm giúp học sinh, giáo viên đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập qua nửa học kỳ 1. Trên cơ sở đó, rút kinh nghiệm trong việc giảng dạy, tổ chức học tập, trang bị kiến thức, đổi mới cách học tích cực và tham gia kiểm tra đạt hiệu quả cao; giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT; giúp lãnh đạo nhà trường quản lý rà soát, điều chỉnh công tác quản lý, chỉ đạo kế hoạch dạy và học; xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đúng thời hạn.

- Thống nhất xây dựng đề cương ôn tập, phù hợp với đối tượng học sinh, giúp học sinh làm bài kiểm tra giữa học kỳ có chất lượng và đạt kết quả cao.

- Việc tổ chức kiểm tra tập trung nhằm đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy và học; trên cơ sở đó đánh giá những việc làm hiệu quả để phát huy và khắc phục những hạn chế để điều chỉnh kế hoạch dạy và học trong nửa học kỳ 1 còn lại cho phù hợp và đạt được chỉ tiêu đã đề ra.

#### **2. Yêu cầu**

Các bộ môn chuẩn bị cụ thể nội dung, đề cương ôn tập. Tổ chức coi kiểm tra, chấm điểm chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy trình, quy chế của Bộ GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT; đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh, đánh giá đúng thực chất công tác dạy và học của nhà trường.

### **B. NỘI DUNG**

#### **1. Nội dung, môn kiểm tra, thời gian kiểm tra giữa học kỳ 1**

Nội dung kiểm tra thuộc nửa đầu chương trình học kỳ 1 tính đến thời điểm kiểm tra ( tuần thứ 9 của năm học), cấu trúc đề kiểm tra theo hướng dẫn thống nhất của các bộ môn ; Tiến hành kiểm tra tập trung vào các ngày 1,2,3,4/11/2023; Các khối tiến hành kiểm tra chung các môn : Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tin học, Sử, Địa, GDCD/GDKTPL. Riêng các môn Thể dục/GDTC, GDQP: Giáo viên tự bố trí kiểm tra vào các giờ chính khóa do có các nội dung thực hành. Phần Hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp của khối 10,11 do GVCN bố trí kiểm tra riêng. Phần Hoạt động GD Địa phương do

nhóm Lịch sử tổ chức kiểm tra, đánh giá (sau khi học xong chuyên đề 1,2 của phần Lịch sử)

## 2. Công tác chuẩn bị

Các tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất rà soát chương trình, để đảm bảo theo phân phối chương trình điều chỉnh; xây dựng đề cương ôn tập và phân công ra đề kiểm tra (bao gồm bảng đặc tả nội dung kiểm tra, ma trận đề, đề, đáp án hoặc hướng dẫn chấm, biên bản thẩm định) phù hợp từng bộ môn và đối tượng học sinh. Hồ sơ ôn tập bộ môn giữa học kỳ 1 bao gồm:

+ Biên bản họp nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra xây dựng đặc tả nội dung kiến thức trong kiểm tra.

+ Ma trận đề kiểm tra xây dựng theo nội dung đặc tả. Ghi rõ các nội dung lựa chọn trong bảng đặc tả, Đảm bảo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

+ Đề thi chính thức có xác nhận của tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn. Hình thức ra đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng theo bản đặc tả nội dung của từng môn học; Các môn Toán, Văn, Tiếng Anh mỗi môn chuẩn bị 2 đề, các môn khác 1 đề/môn. Cấu trúc đề đảm bảo có phần trắc nghiệm khách quan và tự luận theo yêu cầu cụ thể của từng phân môn. Tỷ lệ từng phần theo thống nhất của chuyên môn. Các đề kiểm tra do tổ trưởng/ nhóm trưởng phân công, trực tiếp thẩm định và ký vào đề trước khi nộp về Ban chuyên môn.

Môn Tiếng Anh kiểm tra viết các kỹ năng: nghe hiểu, đọc hiểu, viết. Riêng phần kỹ năng nói (*chiếm 20% số điểm*) do giáo viên dạy trực tiếp thực hiện.

+ Đáp án và hướng dẫn chấm.

+ Biên bản thẩm định đề và đáp án/ hướng dẫn chấm

Hồ sơ này nộp về Ban giám hiệu (đ/c Bảo nhận) bao gồm cả văn bản và email

Thời hạn: trước 10h00 ngày 28/10/2023

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu

Lập kế hoạch tổ chức triển khai ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ 1 chung cho cả trường nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn, bảo mật; tổ chức coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh, chất lượng dạy và học của nhà trường. Các môn Văn, Toán, Tiếng Anh, học sinh dự kiểm tra theo phòng (không quá 30 học sinh/ phòng). Các môn khác dự thi theo lớp. Các môn Văn, Toán học sinh làm bài trên giấy thi thống nhất. Các môn còn lại, học sinh làm bài trực tiếp vào đề thi (*có phần khung trả lời trắc nghiệm và phần giấy trắng có kẻ dòng để học sinh làm bài tự luận theo mẫu tham khảo*)

TT	Môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Thời gian
1	Toán	x	x	x	90 phút
2	Văn	x	x	x	90 phút
3	Tiếng Anh	x	x	x	60 phút

4	Vật lý	x	x	x	45 phút
5	Hóa học	x	x	x	45 phút
6	Sinh học	x	x	x	45 phút
7	Công nghệ	x	0	x	45 phút
8	Tin học	x	x	x	45 phút
9	Lịch sử	x	x	x	45 phút
10	Địa lý	x	x	x	45 phút
11	GDCD/KTPL	x	x	x	45 phút

Lịch kiểm tra như sau:

Thứ/ ngày	Thời gian	Khối 12	Khối 11	Khối 10
<b>Thứ 4</b> (1/11/2023)	7h00 – 8h30	Văn	<i>Nghỉ</i>	Văn
	8h40 – 10h10	Toán		Toán
	10h20 – 11h20	T Anh		T Anh
<b>Thứ 5</b> (2/11/2023)	7h00 – 7h45	Lý	Sử	Sử
	7h55 – 8h40	Công nghệ	Tin	Lý
	8h50 – 9h35	Địa	Hóa	Địa
	9h45 – 10h30	GDCD	Sinh	Sinh
<b>Thứ 6</b> (3/11/2023)	7h00 – 7h45	Hóa	Lý	Công nghệ
	7h55 – 8h40	Sử	Địa	Hóa
	8h50 – 9h35	Tin	GDKTPL	Tin
	9h45 – 10h30	Sinh	x	GDKTPL
<b>Thứ 7</b> (4/11/2023)	7h00 – 8h30	<i>Nghỉ</i>	Văn	<i>Nghỉ</i>
	8h40 – 10h10		Toán	
	10h20 – 11h20		T Anh	

## 2. Các tổ, nhóm chuyên môn

Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ, nhóm tiến hành rà soát tiến độ chương trình bộ môn, có kế hoạch dạy bù để kịp chương trình; thống nhất xây dựng nội dung đề cương ôn tập; xây dựng bảng đặc tả nội dung kiểm tra, thống nhất ma trận đề kiểm tra; hướng dẫn học sinh ôn tập kỹ lưỡng nhằm kiểm tra có chất lượng và đạt hiệu quả; phân công giáo viên ra đề kiểm tra đúng quy định theo từng môn đã thống nhất; tổ chức cho học sinh kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung bảng đặc tả, ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, đáp án và đảm bảo tính bảo mật đề kiểm tra của môn mình trước lãnh đạo nhà trường.

Các GV Tiếng Anh chuẩn bị đài/laptop để tổ chức phần nghe cho các phòng thi theo phân công.

### **3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn**

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm hướng dẫn học sinh ôn tập theo nội dung ôn tập đã thống nhất, nhắc nhở học sinh ôn tập, nâng cao kết quả học tập, chấm điểm vào điểm kịp thời, đúng quy định.

Sau khi kiểm tra, chấm điểm, các giáo viên nộp bài tại phòng Văn thư nhà trường (Đ/c Đoàn nhận). Sau khi thông báo kết quả với học sinh, giáo viên tiến hành vào điểm trên cơ sở dữ liệu theo đúng tiến độ quy định. Sau kiểm tra, các bộ môn họp, nhận xét tình hình, báo cáo và đánh giá chất lượng bài kiểm tra nộp cho đ/c Bảo trong báo cáo công tác của tháng.

Giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm giáo dục, quán triệt học sinh lớp mình có tinh thần, thái độ học tập tích cực để tham gia kỳ kiểm tra ở tất cả các môn đạt hiệu quả cao nhất; theo dõi lịch kiểm tra tập trung và đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đông đủ, đúng thời gian quy định.

Quán triệt, giáo dục học sinh tham gia kiểm tra ở tất cả các môn nghiêm túc, thực hiện đúng trách nhiệm của thí sinh; không vi phạm quy chế thi và kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1, năm học 2023 – 2024 của trường THPT Nhữ Văn Lan. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc và đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu chưa rõ hoặc vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận :***

- Đ/c Hiệu trưởng, PHT ( b/c);
- Các TTCM,NTCM (t/h);
- Dán bảng tin;
- Lưu : VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Văn Bảo**

**LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 1**  
**NĂM HỌC 2023 – 2024**

Thứ/ ngày	Thời gian	Khối 12	Khối 11	Khối 10
<b>Thứ 4</b> <b>(1/11/2023)</b>	7h00 – 8h30	Văn	<i>Nghỉ</i>	Văn
	8h40 – 10h10	Toán		Toán
	10h20 – 11h20	T Anh		T Anh
<b>Thứ 5</b> <b>(2/11/2023)</b>	7h00 – 7h45	Lý	Sử	Sử
	7h55 – 8h40	Công nghệ	Tin	Lý/ Sinh
	8h50 – 9h35	Địa	Hóa	Địa
	9h45 – 10h30	GDCD	Sinh	x
<b>Thứ 6</b> <b>(3/11/2023)</b>	7h00 – 7h45	Hóa	Lý	Công nghệ
	7h55 – 8h40	Sử	Địa	Hóa/GDKTPL
	8h50 – 9h35	Tin	GDKTPL	Tin
	9h45 – 10h30	Sinh	x	x
<b>Thứ 7</b> <b>(4/11/2023)</b>	7h00 – 8h30	<i>Nghỉ</i>	Văn	<i>Nghỉ</i>
	8h40 – 10h10		Toán	
	10h20 – 11h20		T Anh	

### I. Khái quát chung

- Kiểm tra 2 hình thức: Trắc nghiệm (.....%) và tự luận (.....%)
- Thời gian : ..... phút
- Tỷ lệ câu hỏi thuộc các mức độ nhận thức:
  - + Nhận biết:.....% (.....% trắc nghiệm + .....% tự luận)
  - + Thông hiểu: :.....% (.....% trắc nghiệm + .....% tự luận)
  - + Vận dụng: :.....% (.....% trắc nghiệm + .....% tự luận)
  - + Vận dụng cao: :.....% (.....%trắc nghiệm + .....% tự luận)

### II. Nội dung ôn tập

#### 1. Kiến thức

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

#### 2. Kỹ năng

- .....
- .....
- .....

#### 3. Ma trận đề kiểm tra

Nội dung	Mức độ cần đạt			Tổng số
	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	

Tiên Lãng, ngày tháng 10 năm 2023

Các thành viên trong nhóm

Nhóm trưởng

(Mẫu tham khảo dành cho môn thi mà HS làm bài trực tiếp vào đề)  
SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG  
TRƯỜNG THPT NHỮ VĂN LAN

**ĐỀ KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I**  
NĂM HỌC 2023 – 2024  
MÔN .....

Mã đề :

Cán bộ coi thi ký : .....

Họ và tên : ..... Lớp.....Số BD..... Phòng thi : .....

**Phần Trắc nghiệm:**

1.

2.

3.

.....

**Trả lời :**

<b>Câu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>TL</b>									
<b>Câu</b>	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>TL</b>									

**Phần tự luận**

1.

2.

**Bài làm**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....